

Zarządzenie Nr 0050...⁵⁴...2022
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia ^{14.01}...2022 r.

w sprawie: ogłoszenia konsultacji społecznych projektów uchwał.

Na podstawie art. 5, ust.2, pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 227, poz.3269 z dnia 23.09.2010 r.)

Zarządzam

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3.ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Pilchowice.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie:
 - w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **14.01.2022 r.** zaś termin zakończenia na dzień **19.01.2022 r.**
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Starszy Inspektor ds. obsługi Rady Gminy.
7. Opinie należy składać na piśmie w terminie do dnia **19.01.2022 r. do godz. 10:00** na piśmie w Biurze podawczym Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, drogą elektroniczną na adres ug@pilchowice.pl, bądź pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice.
8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.

10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Pilchowice oraz tablicy ogłoszeń w terminie do 7 dni od daty zakończenia konsultacji.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Starszemu Inspektorowi ds. obsługi Rady Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Skwar
Aleksandra Skwara
Zastępca Wójta

STARSZY INSPEKTOR
Anna Wzorek
Anna Wzorek

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida
Dagmara Dzida

ADWOKAT
Agnieszka Głowala-Grabowska
Agnieszka Głowala-Grabowska

Projekt

z dnia 12 stycznia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 20 stycznia 2022 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1372 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1249)

**RADA GMINY PILCHOWICE
uchwała:**

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Pilchowice oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/40/11 Rady Gminy Pilchowice z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

ZASTĘPCA WÓJTA
Skwara
Aleksandra Skwara

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Pilchowicach
KIEROWNIK

Jolanta Szczecińska

A D W O K A T

Agnieszka Górala-Grabowska

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie mogą być powoływane grupy robocze.

Rozdział 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego reguluje ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- a) przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami;
- b) skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice powołującym Zespół Interdyscyplinarny;
- c) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składu pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, którego treść określa art.9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Powyższe dotyczy również osób, o których mowa w rozdziale III ust. 10 niniejszego dokumentu;
- d) członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany mocą zarządzenia Wójta Gminy Pilchowice w każdym czasie :
 - na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - na własny wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - na wniosek instytucji/jednostki, której członek Zespołu Interdyscyplinarnego jest przedstawicielem,
 - na wniosek co najmniej 1/3 Zespołu Interdyscyplinarnego;

e) odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

3. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- b) Przewodniczący wskazuje jedną osobę spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, która pełnić będzie funkcję jego Zastępcy;
- c) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Pilchowice;
- d) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
- e) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami;
- f) z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach.

3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje się członkom Zespołu Interdyscyplinarnego za pośrednictwem wiadomości elektronicznej lub telefonicznie.

4. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół. Do protokołu dołączane są listy obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczących w posiedzeniu oraz w przypadku, gdy wystąpi taka potrzeba materiały, notatki, uwagi lub załączniki innego rodzaju.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia posiedzenia mogą odbywać się zdalnie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.

6. Obecność członków Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniach jest obowiązkowa. Jednakże w razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

7. Decyzje i ustalenia Zespół Interdyscyplinarny podejmuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, z zastrzeżeniem decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 9, a w przypadku braku zgodności stanowisk, decyzje zapadają w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.

8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta -A” przekazywany jest do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, a w razie jego nieobecności do jego Zastępcy.

9. O powołaniu i składzie grup roboczych decyduje co najmniej trzech członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

10. Do pracy w grupach roboczych mogą być powołane osoby nie będące członkami Zespołu Interdyscyplinarnego.

11. Uczestnictwo w posiedzeniach grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu, członek grupy roboczej wyznacza osobę w zastępstwie, która posiada szczegółowe informacje dotyczące osoby lub rodziny w sprawie której zwołana jest grupa robocza.

Rozdział 4.
Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach.